

履修手続きについて

履修手続きを行うには、学務情報システム UNIPA を利用してのWEB登録が必要です。
ついては、次の点に留意のうえ履修登録を行ってください。
履修登録を行っていない場合は、授業科目の履修は認められないので、注意してください。

1. WEB による履修登録期間：10月1日(木) ～ 10月14日(水)

2. 授業科目履修登録にあたっての留意事項

Web履修登録方法については、【本学 HP→在学生の方へ→東北大学ポータルサイト→[Single Sign-On](#)→学務情報システム UNIPA】を参照してください。※履修登録期間後の科目変更及び追加登録は原則できません。
操作方法については「[学務情報システム操作マニュアル](#)」を参照してください。

【他研究科・学部授業科目等を受講する場合】

- **前期課程**の学生が、他研究科の前期課程の授業科目又は学部の授業科目を履修し、修了に必要な単位として算入したい場合には、下記 URL より「他研究科・学部授業科目等の履修許可願」を提出してください。
なお、申請される際は、メールにて指導教員及び科目担当教員の許可を得ていただき、それぞれの許可メールを教務係(law-kyom@grp.tohoku.ac.jp)まで転送して下さい。

<https://forms.gle/yZMi2xVYN6aqGNez8>



【「論文指導」及び「博士論文指導 A～D」の履修登録】

- **前期課程**の「論文指導」及び **後期課程**の「博士論文指導 A～D」は、指導教員が開講している場合のみ、以下のフォームにて履修申請ができます。

<https://forms.gle/82rAvnPMnmF1d4oZ9>



【以前履修した演習科目を再度受講する場合(重複履修)】

- Webでの履修登録はできませんので、科目担当教員の許可を得ていただき、履修登録期間内に下記グーグルフォームより申請してください。

<https://forms.gle/Q24RQT4YKDSMLsRu6>



原則として法科大学院の授業は履修できません。ただし、合同で開講している場合は研究大学院の授業として履修可能です。
履修簿については、別途案内します。