

「履修簿」及び「研究指導計画書」

について ※すべて、オンラインで行います。

以下の手順で、「履修簿」及び「研究指導計画書」の作成をお願いします。

1. <https://drive.google.com/drive/my-drive> (Google ドライブ) にアクセス
2. 検索 🔍 欄に ご自身の学籍番号を入力
3. 学籍番号と氏名の記載されているファイルをクリック
4. 「履修簿」(「履修簿」と「研究指導計画書」の兼用になります。)があること確認。
※「履修簿」が見つからない場合は、法学研究科教務係に連絡ください。
5. 「履修簿」を記載した後、指導教員及び副指導教員に連絡し、指導教員承認欄及び研究指導計画書の研究指導計画(指導教員記載)の記載を依頼してください。
※ 行や枠の幅など、使いやすいように適宜修正していただいて問題ありません。
6. 学生及び指導教員の記載が終わりましたら、「履修簿」は Google ドライブに置いておいてください。(※[ファイルの削除や移動はしないでください。](#))

※履修簿に科目を記載するだけでは、履修登録は完了していません。

[授業に関するお知らせ](#)を確認のうえ、学務情報システムで履修登録してください。また、必要に応じ、他研究科・学部授業科目の履修許可願の提出、重複演習科目履修届の提出等を行って下さい。

=== 【参考(学生便覧より抜粋)】 =====

東北大学大学院法学研究科研究大学院

履 修 案 内

1. 総 説

研究大学院前期2年の課程及び後期3年の課程の教育は、授業科目の授業及び学位論文の作成等に対する指導によって行われる。

2. 授業科目の履修

(1) ～(前略)～ 大学院生は指導教員と相談して自らの履修すべき授業科目を選択し、履修にあたっては所定の「履修簿」に記入したうえで指導教員(博士課程の学生については、正副両指導教員)の承認を得なければならない。

～～～(中略)～～～

3. 研究指導

(1) 指導教員は、各年度、指導学生と当該年度の研究指導計画に関する打合せを行い、「研究指導計画書」を作成し、研究指導の方法や内容、当該年度の研究指導の計画をあらかじめ学生に明示する。

=====