

和文証明書交付願

**** 年 ** 月** 日

法 学 部 長 殿
法 学 研 究 科 長 殿

※現在の氏名を記入してください。

フリガナ トウホク タロウ

氏 名 東北 太郎 (改姓 有・無)

旧姓での発行を希望 ・ 現在の姓での発行を希望

※改正有の方のみ 旧姓(フリガナ): 片平 (カタヒラ)

和 暦 (西 暦) 昭和60 (1985) 年 10 月 18 日 生

和 暦 (西 暦) 平成16 (2004) 年 4 月 入学

和 暦 (西 暦) 平成20 (2008) 年 3 月 卒業・修了・退学

現 住 所 〒 **** - ****

**** 県**** 市****

電 話 番 号 ****-****-****

メールアドレス ****@****

※身分証明書（改姓された方は戸籍謄本又は戸籍抄本）の写しを同封してください。

下記証明書の交付を申請します。

記

種別		部数	使用目的	提出先	厳封(※)	備考
学部	成績証明書	1	社内試験受験のため	**** 株式会社	<u>要</u> ・不要	GPA記載のもの
	卒業証明書	1	同上	**** 株式会社	<u>要</u> ・不要	成績証明書と併せて厳封希望
					要・不要	
大学院	成績証明書				要・不要	
	修了証明書				要・不要	
					要・不要	
					要・不要	
					要・不要	

※厳封「要」の方には、依頼のあった証明書を 1 部ずつ厳封したものをお送りします。

※※卒業証明書と成績証明書（計2 部）を併せて1 つの封筒に厳封してほしい場合などは、その旨を備考欄に記載してください。