

和文証明書交付願

***** 年 ** 月 ** 日

法学部長殿
法学研究科長 殿

※現在の氏名を記入してください。

フリガナ トウホク タロウ

氏名 東北 太郎

(改姓: 有・無)

旧姓での発行を希望 現在の姓での発行を希望

※改正有の方のみ 旧姓(フリガナ) : 片平 (カタヒラ)

和暦(西暦) 昭和60(1985)年 10月 18日 生

和暦(西暦) 平成16(2004)年 4月 入学

和暦(西暦) 平成20(2008)年 3月 卒業・修了・退学

現住所 〒 *** - ***

* * 県 * * 市 * * * * *

電話番号 ***-***-***

メールアドレス ***@***.***

※身分証明書(改姓された方は戸籍謄本又は戸籍抄本)の写しを同封してください。

下記証明書の交付を申請します。

記

種別	部数	使用目的	提出先	厳封(※)	備考
学部	成績証明書	1	社内試験受験のため	* * 株式会社	<input checked="" type="radio"/> 要・不要 GPA記載のもの
	卒業証明書	1	同上	* * 株式会社	<input checked="" type="radio"/> 要・不要 成績証明書と併せて厳封希望
大学院	成績証明書			要・不要	
	修了証明書			要・不要	
				要・不要	
				要・不要	
				要・不要	

※厳封「要」の方には、依頼のあった証明書を 1部ずつ厳封したものをお送りします。

※※卒業証明書と成績証明書(計2部)を併せて1つの封筒に厳封してほしい場合などは、その旨を備考欄に記載してください。