

成績評価に関する疑問の受付及び成績評価に対する不服申立て 申請書

(受付番号)

*上記は記載しないでください。

年 月 日

学籍番号

氏名

連絡先(TEL)

(Email)

*携帯電話等の連絡先を記載してください。

1. 科目名:

担当教員名:

2. 次のいずれに該当するか、選択してください。

また、疑問の内容または不服理由を裏面に記載してください。

成績評価に関する 疑問 を申請する。

成績評価に対する 不服申立て を申請する。

疑問の受付を経たのちに、成績評価に対する 不服申立て を申請する。

(疑問の受付に対する授業担当教員による説明があった日: 月 日)

* 疑問の受付を経たのちに不服申立てを行う場合には、疑問の受付に対する
授業担当教員による説明のあった日の翌日から5日以内

- * **太線の枠内**に必要事項を記載してください。
- * 不服申立ては、**1 授業科目について 1 枚作成**することになります。
- * 申請者には、不服申立てをしたことによって不利益な処分はなされません。
- * この申請書に記載された内容については、本人の承諾なく、第三者に開示・提供しません。
- * 申請はメールで受け付けます。法学部教務係まで本様式を添付してお送りください。

成績評価に関する疑問

成績評価に関する疑問について、その詳細な内容を以下に記載すること。

不服理由

不服理由は、不服内容を明確にして具体的に記載してください。

試験答案またはレポートを提出したにもかかわらず、棄権の評価を得た場合には、その旨を記載してください。筆記試験またはレポート試験について不合格の採点を得た場合には、設問に対していかなる答案を記したか概略を述べた上で、いかなる解答が設問に対する解答として適切であると考えているのか、および、自らの解答が設問に対する解答として合格水準に達すると考えられる理由は何であるのか、具体的に記載してください。