

〔法曹コース〕学年ごとの留意事項 2025 年 7 月版〔2025 年 7 月 25 日改訂〕

全学年共通の留意事項

- ・法曹コース必修科目（展開講義）「決済法」は、隔年開講科目です。2025 年度は開講されますが、2026 年度は開講されない可能性があります。卒業（特に早期卒業）までに履修漏れがないように留意してください。なお、「決済法」は、3 年生以上配当科目ですが、早期卒業を希望する 2 年生が履修し、単位を修得することも可能となる予定です（現状では対象学年に 2 年次が含まれていませんが、2, 3, 4 年次とすることが 4 月中旬に正式に決定される見込みです〔2025 年 4 月 24 日追記：このことが正式に決定されましたので、2 年生が履修し、単位を修得することも可能です。〕）。
- ・法曹コースに関するルールは、入学時点の学生便覧で示されたものから変更されている場合があります（最近では 2021 年度の変更協定によりルールが一部変更されています）。最新の情報は、法曹コース Web サイト（<http://www.law.tohoku.ac.jp/education/3plus2course/>）で確認してください。
- ・法曹コース選択必修科目となる「実務演習」は、年度毎に指定され、上記法曹コース Web サイトに掲載されます。「実務演習」の名称を含む演習でも、法曹コース選択必修科目とならないものがありますので、受講にあたっては十分に留意してください。

1 年生（2025 年 4 月入学生）の留意事項

- ・法曹コースへの登録は 2 年生からなので、2025 年度には法曹コースへの登録はできません。
- ・しかし、法曹コース必修科目の中には、1 年生配当科目もあります（後期開講の憲法Ⅰ・民法総則・刑法Ⅰ）。モデル・カリキュラムも参考に、計画的に受講を進めてください。
- ・2 年生の法曹コースへの登録の際に、登録希望者が多数にのぼった場合には、登録希望時点での法曹コース必修科目の履修状況やその成績に基づいて選考が行われることがあります。また、早期卒業のための成績要件（令和 7 年度学生便覧 49～50 ページ）では、1 年生で修得した科目も対象となります。ただ単位をそろえるだけではなく、十分に理解を深めながら受講を進めることが大切です。

2 年生（2024 年 4 月入学生）の留意事項

- ・2025 年度前期の初頭に法曹コースへの登録が可能です。登録希望者は、締め切り（履修登録期間とは異なります）に気をつけて、所定の Google フォームから登録をしてください。
- ・2025 年度後期および 2026 年度前期ならびに 2026 年度後期の履修登録期間中にも法曹コースへの登録を受け付けます。ただし、その時点での登録者の人数次第では、募集が若干名にとどまる可能性があります。法曹コースは、法曹を目指す学部学生に、体系的な教育課程を提供して、計画的な履修をうながすものですから、2 年次が始まる今のタイミングでの登録を推奨します。
- ・東北大学法科大学院入試・特別選抜（5 年一貫型〔論文式試験なし〕）を受験するためには、出願の前年度末までに下記の科目の単位（合計 32 単位）を修得済みであることが必要です。特に、早期卒業制度を利用して 3 年生の時に特別選抜を受験することを考えている場合には、今年度に履修漏れがないように留意してください。

憲法Ⅰ（2 単位）、憲法Ⅱ（2 単位）、憲法Ⅲ（2 単位）

民法総則（2 単位）、契約法・債権総論（4 単位）、物権法（2 単位）、不法行為法（2 単位）

刑法Ⅰ（2 単位）、刑法Ⅱ（2 単位）、刑法Ⅲ（4 単位）

民事訴訟法（4 単位）

刑事訴訟法（4 単位）

3 年生以上（2023 年以前入学生）の留意事項

- ・法科大学院入試・特別選抜を受験するために必要となる法曹コース修了見込証明書は、別紙の要領に従って発行の申込みをしてください。成績証明書は、自動発行機で発行可能です。
- ・3 年生後期または 4 年生前期終了時での早期卒業を希望する場合には、当該学期の履修登録期間中に早期卒業希望届を提出する必要があります。詳細は学生便覧で確認してください。

法曹コース修了見込証明書 交付要領

交付対象となる者：法曹コース登録者のうち3年生以上の者

交付申込みの方法：

- ・法学部教務係への郵送による申込み又は法学部教務係の窓口へ直接来訪するかたちでの申込み
- ・以下の書類を法学部教務係へ郵送するか、法学部教務係の窓口へ直接来訪して提出する。
 - ・交付願（法曹コース Web サイトからダウンロード可能）
 - ・学生証の写し
 - ・返信用封筒（郵送による申込みの場合）（日本郵便 Web サイトなどで必ず郵便料金の一覧表を参照し、料金不足のないように切手を貼付するとともに、返信先住所を記載すること。なお証明書用紙は1枚4グラム程度である）。

交付までの所要時間：1週間程度。時間には余裕をもって申し込むこと。

注意点：

- ・年度の開始から5月7日までは、交付事務を行わない（申込みは受け付け、5月8日以降順次発行する）。ただし、それ以前に証明書が必要となる場合には、メールで法学部教務係（law-kyom@grp.tohoku.ac.jp）へ理由を添えて問い合わせること。
- ・法曹コース修了に必要な必修科目・選択必修科目を全て修得済みであっても、法学部卒業までは法曹コースを「修了見込み」であるものとして扱い、発行する証明書もコースの「修了見込み」を証明する内容とする。受験予定の法科大学院から異なる内容の証明書の提出を求められたときには、メールで法学部教務係（law-kyom@grp.tohoku.ac.jp）に問い合わせること。
- ・法曹コース修了見込証明書は、法曹コース修了に必要な単位を既に修得していることを証するものではない。法曹コース修了要件は、「東北大学（大学院法学研究科総合法制専攻）及び東北大学（法学部）の法曹養成連携協定の変更協定」別紙1（https://www.mext.go.jp/content/20250401-mxt_senmon02-000004680_2.pdf の4ページ目及び5ページ目）に示されているので、各自で確認すること。早期卒業の要件についても同様である。なお、法学部教務係では、自分が修了要件や早期卒業要件を満たしているか（満たす見込みがあるか）という問い合わせには、応じることができない。

法曹コース修了見込証明書交付願

年 月 日

法学部長殿

学籍番号

氏 名

生年月日 年 月 日

学 年 年

住 所

電話番号

メールアドレス

下記の通り法曹コース修了見込証明書の交付を申請します。

記

必要部数 部

使用目的

以上

※ 下記の事項を確認のうえ、チェックを入れてください。

☐ 法曹コース修了要件を確認しました。

※ あわせて以下のことを希望する場合には、チェックを入れてください。

☐ GPA 付き成績証明書の発行も希望します。（ 部）

※ 早期卒業を予定している場合には、下記の事項を確認のうえ、チェックを入れてください。

☐ 早期卒業の要件を確認しました。