

履修手続きについて

履修手続きを行うには、学務情報システムを利用するのWEB登録が必要です。

については、次の点に留意のうえ履修登録を行ってください。

履修登録を行っていない場合は、授業科目の履修は認められないので、注意してください。

1. WEB による履修登録期間

4月8日(火) ～ 4月21日(月)

2. 授業科目履修登録にあたっての留意事項

- Web 履修登録方法については、【本学 HP→在学生の方へ→東北大学ポータルサイト→Single Sign-On(下記 URL 参照)→学務情報システム】を参照してください。

<https://slink.secioss.com/user/index.php?tenant=auth.tohoku.ac.jp>

※履修登録期間後の科目変更及び追加登録は原則できません。

- **前期課程**の学生が、他研究科の前期課程の授業科目又は学部の授業科目を履修し、修了に必要な単位として算入したい場合には、下記 URL より「他研究科・学部授業科目等の履修許可願」を提出してください。なお、申請される際は、メールにて指導教員の先生の許可を得ていただき、そのメールを教務係 (law-kyom@grp.tohoku.ac.jp) まで転送して下さい。

<https://forms.gle/yZMi2xVYN6aqGNez8>



- **前期課程**の「論文指導」及び **後期課程**の「博士論文指導 A～D」は、指導教員が開講している場合のみ、以下のフォームにて履修申請ができます。

<https://forms.gle/82rAvnPMnmF1d4oZ9>



- 以前履修した演習科目を再度受講する場合

Web での履修登録はできませんので、履修登録期間内に下記グーグルフォームより申請してください。

<https://forms.gle/Q24RQT4YKDSMLsRu6>



- ・ 原則として法科大学院の授業は履修できません。
ただし、合同で開講している場合は研究大学院の授業として履修可能です。
- ・ 履修簿については、別途案内します。

2025 年 3 月 2 4 日

法 学 研 究 科 教 務 係