

和文証明書交付願

**** 年 ** 月 ** 日

法 学 部 長 殿
法 学 研 究 科 長 殿

※現在の氏名を記入してください。

フリガナ トウホク タロウ

氏 名 東北 太郎 (改姓 ☒ 有 ☐ 無)

☒ 旧姓での発行を希望 ・ ☐ 現在の姓での発行を希望

※改正有の方のみ 旧姓(フリガナ): 片平 (カタヒラ)

和 暦 (西 暦) 昭和60 (1985) 年 10 月 18 日 生

和 暦 (西 暦) 平成16 (2004) 年 4 月 入学

和 暦 (西 暦) 平成20 (2008) 年 3 月 ☒ 卒業 ☐ 修了 ☐ 退学

現 住 所 〒 **** - ****

**** 県 **** 市 ****

電 話 番 号 **** - **** - ****

メー ル ア ド レ ス ****@****

※身分証明書(改姓された方は戸籍謄本又は戸籍抄本)の写しを同封してください。

下記証明書の交付を申請します。

記

種別		部数	使用目的	提出先	厳封(※)	備考
学部	成績証明書	1	社内試験受験のため	**** 株式会社	☒ 要 ☐ 不要	卒業証明書と併せて厳封希望
	卒業証明書	1	同上	**** 株式会社	☒ 要 ☐ 不要	
					要・不要	
大学院	成績証明書				要・不要	
	修了証明書				要・不要	
					要・不要	
					要・不要	
					要・不要	

※厳封「要」の方には、依頼のあった証明書を 1 部ずつ厳封したものをお送りします。

※※卒業証明書と成績証明書(計2 部)を併せて1 つの封筒に厳封してほしい場合などは、その旨を備考欄に記載してください。