

英文証明書交付願

年 月 日

法 学 部 長 殿
法学研究科長 殿

※現在の氏名を記入してください。

フリガナ
氏 名 (改姓：有・無)

旧姓での発行を希望 ・ 現在の姓での発行を希望

※改正有の方のみ 旧姓(フリガナ)： ()

アルファベット表記

和 暦 (西 暦) () 年 月 日 生

和 暦 (西 暦) () 年 月 入学

和 暦 (西 暦) () 年 月 卒業・修了・退学

現 住 所 〒 -

電 話 番 号

メールアドレス

※身分証明書（改姓された方は戸籍謄本又は戸籍抄本）の写しを同封してください。

下記証明書の交付を申請します。

記

種別		部数	使用目的	提出先	厳封(※)	備考
学部	成績証明書(英)				要・不要	
	卒業証明書(英)				要・不要	
					要・不要	
大学院	成績証明書(英)				要・不要	
	修了証明書(英)				要・不要	
					要・不要	
					要・不要	
					要・不要	

※厳封「要」の方には、依頼のあった証明書を 1 部ずつ厳封したものをお送りします。

※※卒業証明書と成績証明書（計2 部）を併せて1 つの封筒に厳封してほしい場合などは、その旨を備考欄に記載してください。