

## 卒業要件単位修得状況の確認について

学部 4 年次学生を対象に、卒業要件単位の修得状況について、希望に応じ確認を行います。  
確認希望者は、自身の単位修得状況を必ず自分で確認した上で、『卒業要件単位修得状況確認依頼書』に記入し、以下のとおり申請してください。提出された依頼書は、教務係で確認後、10月3日（月）以降に返却します。自己確認の段階で未修得単位があった場合には、履修の手続きを進めておいてください。

※単位修得状況は、学務情報システムまたは成績証明書（証明書自動発行機で発行）で確認可能です。

※早めに提出があった分は、10/3以前に返却できる場合もあります。

※9/22以降も随時受け付けますが、履修登録期間最終日までに返却できない場合があります。

### 記

提出書類：

- ・ **卒業要件単位修得状況確認依頼書**（様式は、平成24年度～平成29年度入学者用と平成30年度以降入学者用で異なりますので、ご自身の入学年度に該当するものをご使用ください。）
- ・ **返信用封筒**（定形（長型3号：23.5cm×12cm以内））  
※84円切手を貼付し、送付先住所・氏名・学籍番号を記入すること

提出期限：9月21日（水）まで

提出方法：法学部教務係へ郵送

郵送先住所：〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1  
東北大学大学院法学研究科・法学部