

東北大学文系 6 研究科等特任助教（運営）（リサーチ・アドミニストレーター（URA））  
公募要項

令和 3 年 1 2 月 1 5 日

職種	特任助教（運営）（リサーチ・アドミニストレーター（URA））
募集人員	1 名
勤務場所	東北大学大学院 文系 6 研究科等（文学研究科、教育学研究科、法学研究科、経済学研究科、国際文化研究科、東北アジア研究センター）内
勤務内容	<p>下記の業務に従事いただく予定です。</p> <p>（取組・活動内容の詳細については、文系 URA 室の Web ページを参照願います（<a href="https://www2.sal.tohoku.ac.jp/~ura_kawauchi/">https://www2.sal.tohoku.ac.jp/~ura_kawauchi/</a>）。また、東北大学のリサーチ・アドミニストレーター（URA）の業務・活動等の詳細については、東北大学研究推進本部 URA センターの Web ページも参照してください（<a href="http://ura.tohoku.ac.jp/">http://ura.tohoku.ac.jp/</a>）。</p> <p>職務内容は、下記のとおりです。</p> <p>文系 6 研究科等の研究資源を掘り起こし、有機的に結び付け、新たな研究の萌芽を支援する。具体的には以下の業務を推進する。</p> <p>① 文系 6 研究科等が行っている研究内容の収集及び相互利用可能なデータベースの作成</p> <p>② 文系 6 研究科等の研究を結び付けたセミナーや研究会の企画</p> <p>③ 上記の活動を通じた、文系 6 研究科等の競争的資金獲得の橋渡し</p> <p>④ 文系 6 研究科等の研究広報の推進</p> <p>⑤ 文系 6 研究科等の競争的資金獲得のための情報発信</p> <p>※採用された場合、リサーチ・アドミニストレーターの業務に専従していただく必要があります。（例えば、自身の興味・関心に基づく出身専門分野等の研究活動や、講義等の教育活動は業務に含まれません）</p>
資格等	<p>博士の学位を有する者、またはそれと同等の能力を有する者。</p> <p>上記の【勤務内容】に記載の職務内容に従事した経験を有する者、または今後従事する意欲を有する者。</p> <p>なお、日本語および英語による十分なコミュニケーション能力を有することが望ましい。</p>
採用時期	令和 4 年 4 月 1 日
任期	令和 5 年 3 月 3 1 日まで
勤務形態	<p>常勤</p> <p>国立大学法人東北大学特定有期雇用職員就業規則（平成 2 1 年規第 2 6 号）の定めに従います。</p>
給与・手当等	国立大学法人東北大学職員給与規程（平成 1 6 年規第 5 5 号）に基づき年俸制を適用します。
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険等に参加
応募方法	<p>以下の書類を【問合せ先】宛て郵送にて提出してください。</p> <p>なお、応募書類は封筒に「リサーチ・アドミニストレーター応募書類在中」と朱書きし、書留又は宅配便等配達記録の残る方法で送付してください。</p> <p>①履歴書（要写真貼付、電子メールアドレスを明記東北大学所定の様式（別添））</p> <p>②研究支援等の業務に係る業務、又は業績活動の一覧（研究プロジェクトの企画・運営・広報、産学連携、国際交流等の具体的な業務内容、知財管理、アウトリーチ活動、原著論文、学位論文、著書、受賞、特許、取得した資格、その他参考となる項目に分類して記載）</p> <p>③研究、教育等の業務に係る業務、又は業績活動の一覧（原著論文、学位論文、著書、受賞、特許、取得した資格、その他参考となる項目に分類して記載）</p>

	<p>④これまでの研究支援、あるいは研究、教育等の業務の活動概要（1,000字程度）</p> <p>⑤リサーチ・アドミニストレーター業務に携わる抱負（1,000字程度）</p> <p>⑥語学能力を示す書類（在外経験や、TOEIC、JLPT等の点数を証明できる書類の写し）</p> <p>⑦応募者を照会できる者2名の氏名、連絡先住所、電話番号、E-mailアドレス</p>										
応募締切	令和4年1月14日（金）必着										
選考方法	書類審査の後、面接審査を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。（面接を受けて頂く際の旅費等は自己負担となります。また、面接に対する問合せには応じられません。）										
問合せ先	<p>〒980-8576</p> <p>宮城県仙台市青葉区川内27-1</p> <p>東北大学法学部・法学研究科総務企画係</p> <p>Tel：022-795-6173</p> <p>e-mail：law-jm@grp.tohoku.ac.jp</p> <p>（なるべくメールでお問い合わせください。）</p>										
その他	<p>・東北大学は、リサーチ・アドミニストレーターに以下4つの職種とそれに応じた呼称を設けています。</p> <table border="1" data-bbox="422 846 1433 1034"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>呼称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>特任教授（運営）</td> <td>首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席URA</td> </tr> <tr> <td>特任准教授（運営）</td> <td>上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席URA</td> </tr> <tr> <td>特任講師（運営）</td> <td>主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任URA</td> </tr> <tr> <td>特任助教（運営）</td> <td>リサーチ・アドミニストレーター又はURA</td> </tr> </tbody> </table> <p>・東北大学は共同参画を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎しています。</p> <p>・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第8条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要なとされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。</p> <p>・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園(定員30名)、青葉山みどり保育園(定員116名)および、星陵地区の方が利用できる星の子保育園(定員120名)があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。</p> <p>・その他、本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記URLをご覧ください。</p> <p>男女共同参画推進センターWEB ページ <a href="http://www.tumug.tohoku.ac.jp/">http://www.tumug.tohoku.ac.jp/</a></p>	職種	呼称	特任教授（運営）	首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席URA	特任准教授（運営）	上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席URA	特任講師（運営）	主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任URA	特任助教（運営）	リサーチ・アドミニストレーター又はURA
職種	呼称										
特任教授（運営）	首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席URA										
特任准教授（運営）	上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席URA										
特任講師（運営）	主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任URA										
特任助教（運営）	リサーチ・アドミニストレーター又はURA										