

# 履修手続きについて

履修手続きを行うには、学務情報システムを利用したWEB登録が必要です。

については、次の点に留意のうえ履修登録を行ってください。

履修登録を行っていない場合は、授業科目の履修は認められないので、注意してください。

## 1. WEBによる履修登録期間

**10月1日(金) ～ 10月14日(木)**

## 2. 授業科目履修登録にあたっての留意事項

- Web履修登録方法については、「令和3年度WEBによる履修登録方法について（大学院生用）」を参照してください。
- 履修登録期間後の科目変更及び追加登録はできません。
- 前期課程の学生が、他研究科の前期課程の授業科目又は学部の授業科目を履修し、修了に必要な単位として算入したい場合には、下記URLより「他研究科・学部授業科目の履修許可願」を提出してください。なお、申請される際は、メールにて指導教員の先生の許可を得ていただき、そのメールを教務係（law-kyom@grp.tohoku.ac.jp）まで転送してください。

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe4P5Ii9N-ZURuGm03rF9LYYxky\\_VJCe0AUhzuOM-qQbmusGg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe4P5Ii9N-ZURuGm03rF9LYYxky_VJCe0AUhzuOM-qQbmusGg/viewform)

- 前期課程の授業科目「論文指導」は指導教員が開講している場合のみ履修登録ができます。開講の有無については、講義要綱をご参照ください。
- 原則として法科大学院の授業は履修できません。  
ただし、合同で開講している場合は研究大学院の授業として履修可能です。
- 令和3年度については、履修簿の提出は不要です。

令和 3 年 9 月 28日  
法学研究科教務係