

学務情報システムにおける 「卒業・修了・留年予定届」「進路届」の提出方法

① 「学生支援」タブをクリック

② 「新規申請」をクリック

③ 各種申請の中から選択（まずは「1. 卒業・修了・留年予定届」から）

名称	受付期間	説明
学生情報変更届 [Change Personal Information]	随時	
現住所変更届 [Address change]	随時	
保護者等住所変更届 [Address change of parents/guardians]	随時	
1. 卒業・修了・留年予定届	随時	
2. 進路届(公務員)		
2. 進路届(公務員以外)		

④ 申請フォームが開くので、質問項目に回答を入力する

⑤ 「入力内容を確認する」を押し、「この内容を申請する」を押し

【注意】「この内容を申請する」まで押さないと申請が完了しません！！

「1」の提出が完了したら、③に戻り、引き続き「2. 進路届」に回答してください。