

和文証明書交付願

年 月 日

法学部長 殿
法学研究科長 殿

※現在の氏名を記入してください。

氏 名 (改姓：有・無)

※改姓有の方のみ

旧姓での発行を希望 ・ 現在の姓での発行を希望

旧姓：()

和 暦 (西 暦) () 年 月 日 生

和 暦 (西 暦) () 年 月 入学

和 暦 (西 暦) () 年 月 卒業・修了・退学

現 住 所 〒 -

電 話 番 号

メー ル ア ド レ ス

※身分証明書（改姓された方は戸籍謄本又は戸籍抄本）の写しを同封してください。

下記証明書の交付を申請します。

記

種 別	部数	使用目的	提出先	厳封(※)	備 考
学 部	成績証明書			要・不要	
	卒業証明書			要・不要	
				要・不要	
大 学 院	成績証明書			要・不要	
	修了証明書			要・不要	
				要・不要	
				要・不要	
				要・不要	

※厳封「要」の方には、依頼のあった証明書を1部ずつ厳封したものをお送りします。

※※卒業証明書と成績証明書(計2部)を併せて1つの封筒に厳封してほしい場合などは、その旨を備考欄に記載してください。