

和文証明書交付願

****年**月**日

法学部長 殿
法学研究科長 殿

※現在の氏名を記入してください。

氏 名 東北 太郎 (改姓: 有 無)

※改姓有の方のみ

旧姓での発行を希望 現在の姓での発行を希望
旧姓: (片平)

和 暦 (西 暦) 昭和 60 (1985) 年 10 月 18 日 生

和 暦 (西 暦) 平成 16 (2004) 年 3 月 入学

和 暦 (西 暦) 平成 20 (2008) 年 3 月 卒業 修了 退学

現 住 所 〒****-****

****県****市****

電 話 番 号 ****-****-****

メールアドレス

※身分証明書 (改姓された方は戸籍謄本又は戸籍抄本) の写しを同封してください。

下記証明書の交付を申請します。

記

種 別	部数	使用目的	提出先	厳封(※)	備 考	
学 部	成績証明書	1	社内試験受験のため	**株式会社	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要	卒業証明書と併せて厳封希望
	卒業証明書	1	同上	**株式会社	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要	
					要・不要	
大 学 院	成績証明書				要・不要	
	修了証明書				要・不要	
					要・不要	
				要・不要		
				要・不要		

※厳封「要」の方には、依頼のあった証明書を1部ずつ厳封したものをお送りします。

※※卒業証明書と成績証明書(計2部)を併せて1つの封筒に厳封してほしい場合などは、その旨を備考欄に記載してください。